



## DOSSIER D'INSCRIPTION

### Pièces à joindre au dossier de demande d'inscription :

- Le dossier de demande d'inscription rempli et signé ;
- L'acte de naissance de l'enfant ou photocopie du livret de famille ;
- La photocopie des pages vaccinations du carnet de santé ;
- La photocopie des bulletins trimestriels (des appréciations pour les classes de maternelles) de l'année précédente et de l'année en cours ;
- 2 photos (dont une collée sur le dossier) avec les nom et prénom de l'enfant écrits au dos ;
- Un chèque de 60 € de frais de dossier par enfant à l'ordre de « Association Rémoise pour l'Instruction Libre – ARIL ». Ce chèque est acquis à l'école après le rendez-vous avec le chef d'établissement, sauf dans le cas où l'école n'est pas en capacité d'accueillir votre enfant.

Le dossier d'inscription est à déposer dans la boîte aux lettres de l'école au 6, rue du Colonel Charbonneau - Reims ou au siège de l'association : ARIL - 71, avenue Jean Jaurès - Reims.

Après traitement de votre dossier d'inscription, le secrétariat vous proposera un rendez-vous avec la directrice en présence de votre enfant.

Suite à l'entretien, vous recevrez un courrier électronique avec la décision de l'école (acceptation, liste d'attente ou refus) et vous pourrez envoyer les derniers documents qui vous auront été transmis :

- La charte de l'école signée par les deux parents ;
- Le document de droit à l'utilisation de photographies ;
- Une attestation de responsabilité civile ;
- Le règlement financier signé par les deux parents ;
- L'autorisation de prélèvement bancaire remplie et signée ;
- Un RIB.

### A fournir en fin d'année dès que possible :

- La photocopie de l'attestation de passage dans la classe supérieure ;
- La photocopie du certificat de radiation ou quitus de l'école précédente ;
- La photocopie des bulletins (des appréciations pour les classes de maternelles) des 2ème et 3ème trimestres de l'année en cours.



## DOSSIER D'INSCRIPTION

(à rendre au secrétariat)

photo

Année scolaire : **2023-2024**

Classe demandée : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse actuelle : .....

Adresse à la rentrée : .....

Téléphone : .....

### SITUATION FAMILIALE

#### Père

Nom : ..... Prénom : .....

Profession : .....

Mobile : ..... Mail : .....

#### Mère

Nom : ..... Prénom : .....

Profession : .....

Mobile : ..... Mail : .....

**SCOLARITE ANTERIEURE**

Année scolaire	Classe	Etablissement

**FRÈRES ET SOEURS**

Nom et Prénom	Année de naissance	Classe fréquentée ou profession

**SITUATION PARTICULIÈRE** (handicap, décès, séparation, suivi médical ou paramédical...)

.....

.....

.....

.....

**AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Comment avez-vous connu l'école du Saint-Enfant-Jésus ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont vos motivations en inscrivant votre enfant dans notre établissement ?

.....  
.....  
.....  
.....

Appartenance de l'enfant à un mouvement de jeunesse :

.....  
.....  
.....

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| L'enfant est-il baptisé ?                    | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| L'enfant a-t-il fait sa première communion ? | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| L'enfant est-il confirmé ?                   | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| L'enfant a-t-il fait sa profession de foi ?  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

Paroisse habituellement fréquentée .....

## ENGAGEMENT MORAL DES PARENTS

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans ce dossier et nous engageons à signaler toute modification.

Nous déclarons accepter la charte et le règlement financier de l'établissement tels qu'ils sont présentés dans les circulaires. En outre, l'École du Saint-Enfant-Jésus étant un établissement fondé par des parents, nous participerons activement aux différentes activités permettant son bon fonctionnement (Marché de Noël, WE de travaux...).

Nous nous engageons à remettre à l'établissement dès la rentrée scolaire une attestation de responsabilité civile et la fiche sanitaire signée par le responsable de l'enfant.

Fait à : ..... Le : .....

Signatures des deux parents :

Réservé au secrétariat	
<input type="checkbox"/> Livret de famille	<input type="checkbox"/> Bulletin A/B
<input type="checkbox"/> Passage de classe	<input type="checkbox"/> Frais de dossier
<input type="checkbox"/> Vaccins	<input type="checkbox"/> Mandat de prélèvement
<input type="checkbox"/> Radiation	<input type="checkbox"/> Acompte par chèque
<input type="checkbox"/> 2 photos	<input type="checkbox"/> RIB